

**UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 873 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 05 tháng 5 năm 2019

V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt mô hình câu lạc bộ và hồ sơ đề xuất trước khi tổ chức thực hiện

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Kế hoạch số 2919/ KH-GDĐT-TH ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch công tác giáo dục tiểu học năm học 2018 – 2019;

Căn cứ Công văn số 2941/GDĐT – TrH ngày 27 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường trung học năm học 2018 – 2019;

Căn cứ Công văn số 884/UBND ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về phê duyệt chủ trương tổ chức sinh hoạt mô hình câu lạc bộ có thu trong trường tiểu học và trung học cơ sở kể từ năm học 2018 – 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt mô hình câu lạc bộ và hồ sơ đề xuất trước khi tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

1. Hướng dẫn xây dựng kế hoạch

- Về nguyên tắc xây dựng kế hoạch:

+ Các trường khi xây dựng kế hoạch cần đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định tại Công văn số 884/UBND ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về phê duyệt chủ trương tổ chức sinh hoạt mô hình câu lạc bộ có thu trong trường tiểu học và trung học cơ sở kể từ năm học 2018 – 2019 và phù hợp với khả năng tổ chức của trường.

+ Các trường phải đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục phổ thông theo quy định; việc tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ nhằm để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện đối với học sinh theo nhu cầu, sự tự nguyện tham gia của học sinh, phụ huynh học sinh và khả năng tổ chức của nhà trường (tuyệt đối không được ép buộc học sinh).

- Để phù hợp với tình hình thực tế, kế hoạch của trường phải được xây dựng để thực hiện theo từng giai đoạn: dịp hè hàng năm, từng năm học.

2. Thành phần hồ sơ đề xuất

01 bộ hồ sơ gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:

- Công văn đề nghị của trường (theo mẫu);

- Kế hoạch tổ chức của nhà trường (*theo mẫu*), có kèm phụ lục nội dung sinh hoạt định kỳ từng câu lạc bộ, phân công giáo viên phụ trách từng câu lạc bộ;

- Biên bản triển khai kế hoạch đến phụ huynh học sinh và nhà trường có kèm theo danh sách học sinh tự nguyện tham gia từng câu lạc bộ (*theo mẫu*) hoặc Phiếu đăng ký tự nguyện tham gia theo mẫu do nhà trường ban hành và có chữ ký đồng ý của phụ huynh học sinh được phô tô đóng dấu treo của trường.

- Dự toán thu chi (*theo mẫu*);

- Thời khóa biểu câu lạc bộ hoặc lịch sinh hoạt;

Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị của các trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thẩm định và trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt định mức kinh phí thu, chi mô hình sinh hoạt câu lạc bộ tại trường đối với những trường đảm bảo hồ sơ đúng quy định. Trong trường hợp, hồ sơ chưa đúng, đầy đủ, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có công văn phản hồi, yêu cầu điều chỉnh bổ sung theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường phải lưu trữ đầy đủ hồ sơ, bao gồm hồ sơ (như đề nghị) và các hồ sơ khác (công văn phê duyệt của Ủy ban nhân dân huyện về định mức thu, chi mô hình sinh hoạt câu lạc bộ; hồ sơ thu, chi, danh sách đóng tiền ...).

Các trường chỉ được tiến hành tổ chức mô hình sinh hoạt câu lạc bộ sau khi tiếp nhận công văn phê duyệt của Ủy ban nhân dân huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo về định mức thu, chi mô hình sinh hoạt câu lạc bộ của trường.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT: TP, PTP (TH, THCS), Tổ tài vụ, thành viên Tổ Tiểu học, thành viên Tổ THCS;
- Lưu: VT.



Dương Văn Thư

Mẫu công văn đề nghị của trường
UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: / ...

..., ngày tháng năm 20

V/v đề nghị thẩm định và trình phê
duyet định mức kinh phí thu, chi mô
hình câu lạc bộ năm học 20...-20...

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 884/UBND ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về phê duyệt chủ trương tổ chức sinh hoạt mô hình câu lạc bộ có thu trong trường tiểu học và trung học cơ sở kể từ năm học 2018 – 2019;

Căn cứ Công văn số /GDĐT ngày tháng năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt mô hình câu lạc bộ và hồ sơ đề nghị trước khi tổ chức thực hiện;

Trường ... kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt định mức thu, chi mô hình sinh hoạt câu lạc bộ năm học 20... - 20..., cụ thể như sau:

1. Hồ sơ đề nghị thẩm định 01 bộ (đính kèm), gồm:

- Công văn đề nghị của trường;
- Kế hoạch tổ chức của nhà trường (có kèm phụ lục nội dung sinh hoạt định kỳ từng câu lạc bộ, phân công giáo viên phụ trách từng câu lạc bộ);
- Biên bản triển khai kế hoạch đến phụ huynh học sinh và nhà trường có kèm theo danh sách học sinh tự nguyện tham gia từng câu lạc bộ (hoặc Phiếu đăng ký tự nguyện tham gia theo mẫu do nhà trường ban hành và có chữ ký đồng ý của phụ huynh học sinh được phô tô đóng dấu treo của trường);

- Dự toán thu chi;

- Thời khóa biểu câu lạc bộ (hoặc lịch sinh hoạt);

2. Phê duyệt định mức kinh phí thu, chi

- Mức thu:000đ/01 học sinh/ tháng, thu định kỳ hàng tháng, học sinh nếu tự nguyện có thể thu nhiều tháng, học kỳ hoặc cả năm.

- Mức chi: ...% chi trực tiếp cho giáo viên phụ trách; ...% chi hỗ trợ hoạt động; ...% chi quản lý.

Kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và trình phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;

- ...

- ...

HIỆU TRƯỞNG

Số: /KH - ...

..., ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động các câu lạc bộ kỹ năng và học thuật trong nhà trường Năm học 20... - 20...

Căn cứ Công văn số 884/UBND ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về phê duyệt chủ trương tổ chức sinh hoạt mô hình câu lạc bộ có thu trong trường tiểu học và trung học cơ sở kể từ năm học 2018 – 2019;

Căn cứ Công văn số /GDĐT ngày tháng năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt mô hình câu lạc bộ và hồ sơ đề nghị trước khi tổ chức thực hiện;

Căn cứ Kế hoạch số .../KH-THCS... ngày tháng năm 2018 của Trường ... về kế hoạch năm học 20...-20...;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường ... trong năm học ...,

Trường ... xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường năm học 20...-20..., cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

-

-

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Tất cả học sinh trong trường tự nguyện tham gia các câu lạc bộ kỹ năng và học thuật trong nhà trường.

2. Thời lượng, thời gian và địa điểm

- Thời lượng: 8 tiết/tháng.
- Thời gian: theo thời khóa biểu dự kiến (đính kèm)
- Địa điểm: Trong khuôn viên Trường.

3. Các hình thức câu lạc bộ

- CLB kỹ năng: bao gồm CLB ... (thể dục thể thao, võ thuật, văn nghệ, mỹ thuật, kỹ năng sống)
- CLB học thuật: bao gồm CLB ... (các môn Toán, Lý, Hóa, Văn (tiếng Việt), Sinh, Sử, Địa, Giáo dục công dân, tiếng Anh, Tin học, Công nghệ, Robotics, Khoa học, WEDO và STEM).

(chỉ ghi những câu lạc bộ có tổ chức thực hiện)

4. Nội dung sinh hoạt các câu lạc bộ: Theo phụ lục đính kèm

5. Kinh phí thực hiện (dự kiến)

- Mức thu: ...đ/01 học sinh/ tháng, thu định kỳ hàng tháng, học sinh nếu tự nguyện có thể thu nhiều tháng, học kỳ hoặc cả năm.

- Mức chi: chi ...% trực tiếp cho giáo viên phụ trách; '...% chi hỗ trợ hoạt động; chi ...% công tác quản lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Giám hiệu

- Triển khai Kế hoạch rộng rãi trong toàn thể nhà trường và thống nhất thực hiện.

- Thông tin đến phụ huynh học sinh, học sinh về nội dung thực hiện, mức thu, nội dung chi và thống nhất thực hiện.

- Ban hành quyết định thành lập các câu lạc bộ, giáo viên phụ trách, hình thức và nội dung sinh hoạt và hồ sơ, hình ảnh (có chú thích) lưu trữ.

- Sắp xếp thời khóa biểu (hoặc lên lịch công tác tuần) và phân công thực hiện;

- Kiểm tra việc thực hiện tổ chức hoạt động câu lạc bộ, đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

2. Đối với các tổ/khối trường chuyên môn

- Xây dựng nội quy câu lạc bộ, đảm bảo đúng mục đích yêu cầu đề ra.

- Xây dựng nội dung, chủ đề sinh hoạt theo thời lượng quy định, phù hợp với đối tượng học sinh và tổ chức thảo luận trong tổ/khối chuyên môn, thống nhất và đề xuất biện pháp thực hiện đảm bảo mục tiêu đề ra.

- Đề xuất phân công thành viên tổ/khối phụ trách cụ thể nội dung công việc trong hoạt động của câu lạc bộ như lập danh sách học sinh tham gia và tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu phụ trách, tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch đề ra.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Đề xuất các chủ đề sinh hoạt, tài liệu tham khảo, các giải pháp thực hiện trong quá trình xây dựng nội dung sinh hoạt câu lạc bộ.

- Thực hiện theo nội dung được phân công, nhằm đảm bảo thực hiện chủ động, chất lượng và có hiệu quả nội dung sinh hoạt, giáo viên phụ trách cần xây dựng chi tiết kế hoạch thực hiện, nội dung tài liệu, hình ảnh sinh hoạt...

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường năm học 20...-20... của Trường/.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT;
- Trường: ...
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 1. Kế hoạch sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh

Thời gian	Chủ đề sinh hoạt	Phân công thực hiện	Ghi chú
Tháng 9/20...	- Khối 6,7: Personal Information - Khối 8,9: Personal Information	Cô... Thầy ...	Tùy theo đối tượng, GV xây dựng bộ câu hỏi (tối thiểu 10 câu hỏi, trong đó có thể có những ngữ liệu để gợi ý trả lời) sao cho phù hợp, theo định hướng: - Có thể bắt đầu buổi sinh hoạt bằng 01 câu truyện vui, bài hát, clip về nội dung liên quan; - Có 3-4 câu hỏi về kiến thức chung, bám sát sách giáo khoa, giáo trình; - Có 3-4 câu hỏi về liên hệ giữa kiến thức chung và thực tiễn; - Có 1-2 hỏi về ý kiến cá nhân học sinh; - GV chốt lại những vấn đề chính mang tính giáo dục, thẩm mỹ, nhân văn...
Tháng 10/20...	- Khối 6,7: Country and city - Khối 8,9: Interests and Friends	Cô... Thầy ...	
Tháng 11/20...	- Khối 6,7: Our house - Khối 8,9: Country life and city life	Cô... Thầy ...	
Tháng 12/20...	- Khối 6,7: Our school - Khối 8,9: Traveling	Cô... Thầy ...	
Tháng 01/20...	- Khối 6,7: Favorite Sports - Khối 8,9: Our environment	Cô... Thầy ...	
Tháng 02/20...	- Khối 6,7: Interesting places - Khối 8,9: Celebrations	Cô... Thầy ...	
Tháng 3/20...	- Khối 6,7: Our health - Khối 8,9: Our environment	Cô... Thầy ...	
Tháng 4/20...	- Khối 6,7: Future jobs - Khối 8,9: Future jobs	Cô... Thầy ...	
Tháng 5/20...	- Khối 6,7: Future jobs - Khối 8,9: Future jobs	Cô... Thầy ...	

(nội dung trên chỉ là ví dụ có tính định hướng)

Phụ lục 2. Kế hoạch sinh hoạt câu lạc bộ ... (tên câu lạc bộ)

Thời gian	Chủ đề sinh hoạt	Phân công thực hiện	Ghi chú
Tháng 9/20...		Cô... Thầy ...	
Tháng 10/20...		Cô... Thầy ...	
Tháng 11/20...		Cô... Thầy ...	
Tháng 12/20...		Cô... Thầy ...	
Tháng 01/20...		Cô... Thầy ...	
Tháng 02/20...		Cô... Thầy ...	
Tháng 3/20...		Cô... Thầy ...	
Tháng 4/20...		Cô... Thầy ...	
Tháng 5/20...			

Mẫu biên bản họp Phụ huynh học sinh

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày \ tháng năm 20.

BIÊN BẢN HỌP CHA MẸ HỌC SINH
Về triển khai kế hoạch tổ chức sinh hoạt, mức thu, chi mô hình
các câu lạc bộ trong nhà trường năm học 20...-20...

1. Thành phần tham dự:

- Đại diện nhà trường:

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. Ông/bà ... | Chức vụ: ... |
| 2. Ông/bà ... | Chức vụ: ... |
| 3. Ông/bà ... | Chức vụ: ... |
| 4. Ông/bà ... | Chức vụ: ... |

- Số cha mẹ học sinh tham dự: ... (ghi rõ số lượng)

2. Thời gian: ...

3. Địa điểm: ...

4. Diễn biến buổi họp:

a. Triển khai kế hoạch:

Ông/bà ... đại diện Ban Giám hiệu thông tin về kế hoạch việc tổ chức mô hình sinh hoạt câu lạc bộ năm học 20 -20, gồm bao gồm các nội dung cụ thể sau:

+ Dự kiến nhà trường tổ chức các câu lạc bộ: ...

+ Nội dung sinh hoạt:

✓ Câu lạc bộ ...: về ... (nêu cụ thể tên chủ đề sinh hoạt)

✓ Câu lạc bộ ...: về ... (nêu cụ thể tên chủ đề sinh hoạt)

✓ Câu lạc bộ ...: về ... (nêu cụ thể tên chủ đề sinh hoạt)

+ Thời lượng sinh hoạt: ... (? Tiết/buổi/tuần/tháng)

+ Giáo viên phụ trách:

✓ Câu lạc bộ ...: thầy/cô ... (nêu cụ thể GV dự kiến)

✓ Câu lạc bộ ...: thầy/cô ... (nêu cụ thể GV dự kiến)

✓ Câu lạc bộ: thầy/cô ... (nêu cụ thể GV dự kiến)

+ Mức thu HS/tháng/01 CLB: ...

+ Hình thức thu: ...

+ Nội dung chi: ... (phải liệt kê chi tiết từng nội dung chi mà trường thỏa thuận với Cha mẹ học sinh như chi cho con người, chi hỗ trợ hoạt động. Trong đó, liệt kê cụ thể phần chi cho con người như: đối tượng hưởng, tỷ lệ hưởng).

b. Ý kiến Cha mẹ học sinh:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Có .../... CMHS có mặt nhất trí về mức thu, hình thức thu và nội dung chi đạt tỷ lệ%

Ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Buổi họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày. Biên bản gồm..... trang. Biên bản được đọc lại cho tất cả các thành viên nghe và thống nhất./.

Đại diện Cha mẹ học sinh

Đại diện Ban Giám hiệu

Thư ký

(Lập trên excel, mỗi câu lạc bộ 01 danh sách)

DANH SÁCH HỌC SINH ĐĂNG KÝ

CÂU LẠC BỘ

Năm học

(Danh sách kèm theo biên bản họp))

ST T	Họ và tên học sinh	Lớp	Họ và tên Cha mẹ học sinh	Phụ huynh HS ký tên đồng ý

Danh sách này có ... học sinh./.

Người lập bảng

HIỆU TRƯỞNG

DỰ TOÁN THU - CHI SINH HOẠT MÔ HÌNH CÂU LẠC BỘ
TÊN CÂU LẠC BỘ: ...
NĂM HỌC: ...

Nội dung	Số học sinh tham dự	Mức thu	Số tiền	Ghi chú
I/ Dự toán thu			-	
Thu				
II/ Dự toán chi			-	
- Chi hỗ trợ giáo viên trực tiếp giảng dạy hoặc giáo viên phụ trách (....%)				
- Chi cho công tác quản lý (....%)				
- Chi hỗ trợ hoạt động câu lạc bộ			-	
+				
+				
.....				
.....				
III/ Tổng				

Người lập bảng

Ngày tháng năm
Thủ trưởng đơn vị



Người ký: Ủy ban
nhân dân huyện
Cần Giờ
Email:
cangio@phcm.go
v.vn
Cơ quan: Thành
phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký:
11/03/2019
13:25 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 881 /UBND

Cần Giờ, ngày 13 tháng 3 năm 2019

V/v phê duyệt chủ trương tổ chức
sinh hoạt mô hình Câu lạc bộ có thu
trong trường tiểu học và trung học cơ
sở kể từ năm học 2018 - 2019

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 881
	Ngày: 14/3/2019
Chuyển:	Thư ký: Mai Thị
Lưu hồ sơ số:	Thư ký

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Web của

Căn cứ Công văn số 3529/UBND ngày 11 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2018 - 2019;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 349/GDDT ngày 08 tháng 3 năm 2019 về phê duyệt chủ trương tổ chức sinh hoạt mô hình Câu lạc bộ có thu trong các trường tiểu học và trung học cơ sở kể từ năm học 2018 - 2019,

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

Phê duyệt chủ trương tổ chức sinh hoạt mô hình Câu lạc bộ có thu trong các trường tiểu học và trung học cơ sở kể từ năm học 2018 - 2019, cụ thể như sau:

1. Các Câu lạc bộ trong nhà trường

- Câu lạc bộ kỹ năng: bao gồm Câu lạc bộ thể dục thể thao, võ thuật, văn nghệ, mỹ thuật, kỹ năng sống.

- Câu lạc bộ học thuật: bao gồm Câu lạc bộ các môn Toán, Lý, Hóa, Văn (tiếng Việt), Sinh, Sử, Địa, Giáo dục công dân, tiếng Anh, Tin học, Công nghệ, Robotics, Khoa học, WEDO và STEM.

2. Đối tượng tham gia

- Học sinh các trường tiểu học (từ lớp 1 đến lớp 5) và học sinh các trường trung học cơ sở (từ lớp 6 đến lớp 9) tham gia trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc.

- Giáo viên: gồm giáo viên của trường và giáo viên phối hợp với đơn vị bên ngoài nhà trường, đảm bảo đủ tiêu chuẩn của báo cáo viên trực tiếp báo cáo, hướng dẫn cho học sinh. Giáo viên tham gia trên tinh thần tự nguyện, thỏa thuận và thống nhất thực hiện giữa nhà trường và giáo viên.

3. Nguyên tắc tổ chức thực hiện

Các trường phải đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục phổ thông theo quy định; việc tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện đối với học sinh theo nhu cầu, sự tự nguyện tham gia của học sinh, phụ huynh học sinh và khả năng tổ chức của nhà trường.

4. Thời gian, thời lượng và địa điểm thực hiện

- Thời gian: tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt Câu lạc bộ ngoài thời gian thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (bao gồm dạy học 2 buổi/ngày và các hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch thời gian năm học).

- Thời lượng: 8 tiết/tháng.

- Địa điểm: tại các trường tiểu học và trung học cơ sở trong huyện.

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức sinh hoạt mô hình các Câu lạc bộ trong trường (đảm bảo không quá 35 học sinh/câu lạc bộ đối với cấp tiểu học và 45 học sinh/câu lạc bộ đối với cấp trung học cơ sở). Trong đó, thể hiện rõ nội dung từng đợt sinh hoạt, danh sách học sinh tham gia, giáo viên phụ trách và đưa vào thời khóa biểu của nhà trường, hồ sơ tổ chức lưu trữ theo quy định.

- Sau khi các trường xây dựng kế hoạch cụ thể, Hiệu trưởng các trường triển khai kế hoạch, các nội dung thực hiện, nội dung cần thỏa thuận thống nhất với cha mẹ học sinh. Đề xuất nội dung thỏa thuận thực hiện với cha mẹ học sinh theo quy định về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Về kinh phí thực hiện, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân huyện định mức thu, mức chi cụ thể mô hình sinh hoạt Câu lạc bộ trong các trường tiểu học và trung học cơ sở trước khi thực hiện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra các trường thực hiện bảo đảm theo đúng quy định.

6. Thời gian áp dụng: kể từ năm học 2018 - 2019.

Đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch và Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, H_{GDĐT}

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đoàn Thị Ngọc Cẩm